



ANÚNCIO PÚBLICO NR. SADC/T/09/01

PESQUISADORES JURÍDICOS (2 POSTOS)

TRIBUNAL DA COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

=====

O Tribunal da Comunidade para o Desenvolvimento da África Austral foi estabelecido através do Tratado da SADC como uma instituição mandatada para garantir o cumprimento da Lei na interpretação e aplicação do Tratado da SADC.

O Tribunal foi inaugurado a 18 de Novembro de 2005 em Windhoek, Namíbia.

A sede do Tribunal situa-se em Windhoek, Namíbia. O Tribunal da comunidade para o Desenvolvimento da África Austral convida aos cidadãos dos Estados Membros da Comunidade do Desenvolvimento da África Austral para se candidatarem ao seguinte posto:-

Ref: SADC/T/09/01 PESQUISADORES JURÍDICOS (2 POSTOS)

ESCALA: 7

PRESTA CONTAS : SECRETÁRIO JUDICIAL

INSTITUIÇÃO: TRIBUNAL DA SADC

LOCAL: TRIBUNAL DA SADC- WINDHOEK, NAMÍBIA

Objectivo principal do Emprego:

Fornecer serviços de pesquisa e informação aos Membros e funcionários do Tribunal da SADC e apoiar tecnicamente na pesquisa, documentação e disseminação da informação.

Tarefas e Responsabilidades:

1. Estabelecer sistemas de pesquisa, documentação e informação para o Tribunal.
2. Dar a conhecer aos Membros as constatações da pesquisa e da disseminação.
3. Documentar e manter as constatações da pesquisa.
4. Assegurar a documentação e disseminação das constatações das pesquisas.
5. Elaborar pesquisa e documentar informação sobre temas de interesse para serem utilizados pelos Membros.
6. Organizar e catalogar o trabalho e o resultado do Tribunal.
7. Desenvolver contactos com o judiciário nos Estados Membros, Tribunais com jurisdição similar e outras instituições e organizações relevantes.
8. Administrar a website do Tribunal.
9. Efectuar outras tarefas solicitadas pelo Secretario Judicial

Qualificações e Experiência:

- i) Licenciatura em Direito numa Universidade reconhecida e qualificações de Pós Graduação em métodos de pesquisa.
- ii) 5 Anos de experiência de trabalho relevante em áreas similares ou relacionadas

Conhecimentos e Competências:

O candidato ideal deve ter boa capacidade de comunicação interpessoal, comunicação conhecimentos de elaboração de relatórios. Ele /ela deve ter proficiência nas aplicações do computador, deve ter um conhecimento excelente na elaboração de relatórios e de pesquisa, boa comunicação e relações interpessoais, proficiência no uso dos computadores.

Salário:

- US\$ 34.844 - US\$ 40.646
- Gratificação: 25% do salário básico
- Contribuição opcional da assistência médica 50%
- Contribuição opcional da Assistência Médica 50%; e outros benefícios por exemplo subsidio de educação, de habitação e certos benefícios do emprego serão oferecidos de acordo com o Regimento da SADC que governa os funcionários da SADC

Contrato:

O candidato escolhido receberá a oferta de um contrato de quatro (4) anos renovável por mais um período de 4 anos.

Data do Início das Funções:

O Candidato escolhido deve iniciar as suas funções em Setembro de 2009.

Entrega da Candidatura:

As candidaturas devem ter um CV detalhado, Certificados e três (3) referências com os endereços e contactos incluindo números de telefone e *emails* e devem ser submetidas ao Secretário Judicial, Tribunal da SADC, PO Box 40624, Ausspannplatz, Windhoek, Namíbia **MAS** através do Ponto Contacto Nacional da SADC do Estado Membro do Candidato.

Note por favor, que qualquer candidatura que não for enviada através do Ponto de Contacto Nacional da SADC não será aceite pelo Secretário Judicial do Tribunal da SADC.

Para mais informações sobre o Tribunal da SADC, visite por favor a nossa página na internet www.sadc-tribunal.org

Data de enceramento 30 de Junho de 2009.

A SADC é um empregador que concede oportunidades iguais e encoraja particularmente as candidatas femininas