

## **LA COUR DE JUSTICE DE LA SADC.**

### **ANNONCE D'OFFRE D'EMPLOI (ref. No. SADC /T/09/01)**

#### **CHERCHEURS/ DOCUMENTALISTES JURIDIQUES (2 POSTES).**

La Cour de Justice de la SADC a été établie en vertu du Traité de la Communauté pour le Développement de l'Afrique Australe. La mission principale de la SADC est d'assurer le respect de la loi en interprétant et en appliquant le Traité de la SADC et autres instruments secondaires a ce dernier.

La cour de Justice de la SADC est entrée en force en date du 18 Novembre 2005 à Windhoek, en Namibie.

Le siège de la Cour est situé à Windhoek en Namibie. La Cour cherche des candidats à occuper les deux postes de chercheurs/ documentalistes juridiques. Les candidats doivent être des nationaux des états membres de la SADC. Les postes sont décrits comme suit :

REF : SADC /T/09/01  
POSTES)

CHERCHEURS JURIDIQUES (2

NIVEAU : 7

ETRE SOUS LES ORDRES DE : LE GREFFIER DU  
TRIBUNAL

INSTITUTION : LA COUR DE JUSTICE DE LA SADC

STATION : LA COUR DE JUSTICE DE LA SADC –

WINDHOEK- NAMIBIE

## **L'OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE**

Faire des recherches et faciliter la collecte des données de la part des Membres (Juges) et autres personnels de la Cour. En outre, fournir l'appui technique dans la conduite des recherches, la documentation et la dissémination de l'information.

## **DEVOIRS ET RESPONSABILITES.**

1. Créer un système de recherches, de documentation et de dissémination d'information ;
2. Faciliter les recherches et la dissémination des résultats des recherches aux Membres du Tribunal ;
3. Enregistrer et garder les conclusions et résultats des recherches ;
4. Assurer la documentation et la dissémination des résultats des recherches ;
5. Faire des recherches sur les sujets proposés et indiqués par les Juges du Tribunal et documenter les données des résultats des recherches ;
6. Organiser et dresser les catalogues des activités du Tribunal et les rendements y relatifs ;
7. Etablir des liens de recherches entre la Cour de Justice de la SADC et les juridictions nationales, et ou les autres tribunaux de même compétence (régionaux et internationaux) ou autres institutions et organisations utiles ;
8. Gérer le site Internet de la Cour ;
9. Exécuter n'importe quel activité ou devoir assigné par le Greffier du Tribunal.

## **QUALIFICATIONS & EXPERIENCES REQUISES :**

- i) Les candidats doivent être détenteurs de diplôme de Licence en Droit et avoir des qualifications de troisième cycle dans le domaine de recherches méthodiques ;
- ii) Avoir cinq ans d'expérience dans le domaine des recherches juridiques et ou autre domaine similaire.

## **CAPACITES & COMPETENCES :**

Les candidats idéals à ces deux postes devraient les talents suivants : une très bonne communication (orale et écrite), capacités de rédiger des rapports, talents de dialoguer et être conversationnel. En plus, les candidats doivent avoir une connaissance suffisante de l'ordinateur et dans les méthodes des recherches.

## **SALAIRE :**

- US \$ 34,844 – US \$ 40,646
- Primes : 25% du salaire de base
- Contribution de la sécurité médicale de 50% (facultatif) ; et autres avantages, e.g. indemnités de frais scolaires, de logement, et autres indemnités de travail comme stipulées dans les Règlements de Procédure de la SADC.

## **CONTRAT DE TRAVAIL.**

Les candidats ou candidates retenus seront octroyés un contrat de travail de quatre ans renouvelable pour un autre contrat de quatre ans.

## **DATE DE COMMENCER LE TRAVAIL.**

Les candidats retenus devraient être à mesure de commencer le travail au mois de Septembre 2009.

## **SOUSSION DES DEMANDES D'EMPLOI.**

Toutes les demandes doivent être accompagnées de *Curriculum Vitae* détaillé, les copies des Diplômes et les trois noms de références avec leurs adresses physiques, leurs adresses Internet, et leurs numéros de téléphones. Les demandes doivent être adressées au Greffier du Tribunal de la SADC, Boite Postale 40624, Ausspanplatz, Windhoek, Namibie. **Cependant**, toutes les demandes doivent être déposées aux bureaux nationaux de la SADC dans les états membres.

N.B. Les demandes qui ne sont pas déposées aux bureaux nationaux de la SADC dans les états membres ne seront pas acceptées par le bureau de la Greffe du Tribunal de la SADC.

Pour plus d'information sur la Cour de Justice de la SADC, veuillez consulter notre site : [www.sadc-tribunal.org](http://www.sadc-tribunal.org)

**DATE DE CLOTURE DE DEPOTS DES DEMANDES : LE 30 Juin 2009.**

La SADC en tant qu'employeur offre les mêmes opportunités à tout le monde, et surtout elle encourage les candidats de sexe féminin à postuler.

---